

# 兰州资源环境职业技术学院文件

兰资环院〔2012〕161号

---

## 关于印发《兰州资源环境职业技术学院科研管理办法（试行）》的通知

院属各部门、各教学单位：

现将《兰州资源环境职业技术学院科研管理办法（试行）》予以印发，请认真贯彻执行。



兰州资源环境职业技术学院

2012年12月5日

# 兰州资源环境职业技术学院科研管理办法

## （试行）

### 第一章 总则

**第一条** 为了健全和完善学院科研管理规章制度，鼓励发明创造，加快科技成果的交流、转化、应用与推广，保护知识产权，提高科技创新能力，增强技术服务地方经济的意识，鼓励校企合作，推进产学研紧密结合，促进学科建设、师资队伍建设和实验研究、实践教学基地的建设，根据国家和地方政府关于科技工作的方针政策和法律法规，结合学院实际制定本规定。

**第二条** 学院科研项目包括国家级项目、省(市)级项目，委托项目和院级项目。

**第三条** 科研项目立项的指导思想：重视理论研究，加强开发应用研究，突出高新技术研究，提倡校企合作、校所合作，提倡跨系部、跨学科合作，鼓励科技创新和服务地方，促进成果转化。

**第四条** 凡我院正式在职在册职工取得的科研成果，须进行学院科研成果登记。只有经过登记的科研成果，学院予以承认，并作为各级各类科研成果报奖和年度考核、职务职称晋升、科研工作量计算的依据。

## 第二章 科研项目与立项管理

**第五条** 根据科研任务的不同来源，科研项目分为以下四类：

(一) 国家级项目：来自国家教育部、计委、经贸委、科委及有关部委的项目。

(二) 省(市)级项目：来自省(市)教育厅(局)、发改委、经贸委、科技厅(局)、省委宣传部及其它厅局的项目。

(三) 委托项目：由我院独立承担企事业单位的项目或与之共同合作研究的项目，包括技术开发、技术转让、技术咨询和技术服务等。

(四) 院级项目：经一定程序评审，并由学院科研基金资助的项目。

### **第六条** 项目申报条件

(一) 符合相关部门提供的项目指南的申报要求。

(二) 学术思想新颖，理论依据充分，有重要的学术意义或应用价值。

(三) 研究内容和目标明确，技术路线可行，具有预期的学术成果或社会效益。

(四) 具有较强的研究队伍及相应的研究基础。

(五) 申请国际合作项目必须保证不损害国家利益和安全，并符合保密的有关规定。

### **第七条** 科研项目的申报程序

(一) 国家级项目、省(市)级项目申报程序:

(1) 申报国家、省部、地市级的科研项目, 必须按照有关项目规划、计划、项目指南或招标公告及申请和投标办法, 认真填写有关申请书、投标书和表格, 经各系(部)审查后报学院科技处(机关和教辅等非教学部门申报人员归口学科专业所在系部申报), 由科技处审定后统一加盖学院公章、法人章, 再上报至有关的科研计划主管部门。

(2) 对于有利于专业建设、人才培养的项目以及学术水平高、科技创新强、服务地方优的项目优先推荐申报。

(3) 重大项目申报和限额申报, 由学院学术委员会研究、讨论上报。必要时申请人须到会进行质疑答辩。

(二) 委托项目申报程序:

我院教职员工接受政府有关部门、企事业单位委托进行课题研究, 课题负责人填写《兰州资源环境职业技术学院横向课题申请书》, 经学院相应机构和科技处认定后, 与委托单位签订《兰州资源环境职业技术学院横向课题合同书》, 送交负责人所在系部、科技处各一份(含电子版一份)备案。委托项目合同款必须汇入学院指定账户, 第一批研究经费到位并办理完有关手续后, 视为该课题立项, 纳入学院科研计划项目。

(三) 院级项目申报程序:

(1) 各系部根据院级科研课题申报要求组织申报、初审工作。

(2) 申报人必须认真填写《兰州资源环境职业技术学院科研项目申请书》，并按照规定截止日期一式三份(含电子版一份)送交到科技处。对超过截止日期不报的部门将视作自动放弃申报。

(3) 科技处将统一对上报材料进行形式审查，初步筛选。

(4) 对通过形式审查的项目，由学院学术委员会会议进行评审，并及时将评议结果统计出来作为立项依据。

(5) 根据学院学术委员会评议结果，由科技处汇总并下发立项通知书。

(四) 属于下列之一者为形式审查不合格，该课题将不列入院级项目评审范围：

(1) 内容空洞，研究对象和课题目标不明确；

(2) 国内或校内已有类似课题或同等水平的研究；

(3) 本人已申请到校外类似课题；

(4) 申报人有逾期未完成课题；

(5) 经费预算远高于学校自选课题承担能力(如属特殊情况可单项审批)；

(6) 申报应用基础研究课题者对应用背景不明确，对应用要求不熟悉，对国内外现状不清楚。

**第八条** 科研项目在立项时要做好开题报告或方案论证报告，报告要求科学、可行。其内容主要包括：

(1) 国内外现状及发展趋势；

(2) 主要研究内容、目标、关键技术；

- (3) 试验研究方案及时间安排;
- (4) 预期研究成果及其水平;
- (5) 社会经济效益预测;
- (6) 已有工作基础、人力、物力条件;
- (7) 经费概算及用途说明、经费来源及偿还计划。

**第九条** 凡纳入学院管理的科研项目均需在科技处登记并办理立项手续。项目经费到帐后即批准立项，要明确目标、完成日期及拟定进度等，项目负责人负责按期完成。

**第十条** 立项时应提供与项目有关的批复文件、申请书及可行性论证报告等资料。

**第十一条** 承担委托项目立项时对院方须承担的义务和风险应进行充分考虑，以不损害学院利益为前提(合同中须有明确的条款约定学院不承担技术风险和市场风险)，不可超越承受能力。

### 第三章 科研项目的实施管理

**第十二条** 科研项目负责人应由学科骨干或具备较强业务能力的教师或科研人员担任，负责项目的实施和完成。项目组成员应有明确分工，要在项目负责人的领导和协调下完成指定的研究工作。项目组内实行任务目标公开，进度公开和经费公开的原则。各主管部门领导有责任督促、检查项目执行情况。

**第十三条** 科研项目立项后，应按科研项目下达单位的要求填报详细的计划任务书。

**第十四条** 科研人员在研究或研制过程中，要保持科学的态度，严谨的作风，高水平、高质量的完成科研任务。特殊专业的科研项目必须执行有关的技术安全法规，确保科研中的人身、财产安全。

**第十五条** 实行项目责任制。项目负责人负责该项目的具体实施，每年9月第一周填报《兰州资源环境职业技术学院科研项目执行情况表》，并将该研究的阶段性成果交科技处。没有按计划完成任务的项目负责人，如无正当理由，不得申请新的项目。

**第十六条** 科研项目应严格按进度计划实施。科技处将依照项目进度计划进行不定期检查或组织阶段性验收，及时了解和掌握各项目研究中出现的问题，并协同有关部门解决，督促项目按计划完成。

**第十七条** 为保证科研项目的严肃性和稳定性，项目一经确立，不得擅自更改项目负责人和研究内容，严格按计划执行；若遇特殊情况(如任务变化或发现不符合客观规律等)需调整研究内容或计划进度时，项目负责人须以书面形式提出申请，阐明计划变更理由以及调整后的内容和进度。对既不按时完成研究任务，又不提交延期申请或终止项目申请者，除按主管部门的有关规定处理外，项目负责人3年内不得申报各级纵向课题，并在全院予以公布，给学院造成损失的，学院给予通报批评并追回项目支出费用。

**第十八条** 国家级项目、省(市)级项目的调整修订须由项目

所在系部审查，经科技处行文呈报原审批部门同意后方可实施；受委托的技术开发、技术服务、技术转化等项目的计划变更以双方共同修订或补充的合同为依据；院级科研项目的计划变更须经项目所在系部与科技处共同审查报学院学术委员会批准方可执行。

**第十九条** 项目完成后，项目负责人应按合同或项目申请书的要求办理验收、结题手续。学院鼓励项目组进行项目成果鉴定。验收、结题和鉴定等产生的费用全部由项目经费支出。

#### **第四章 项目验收结题及成果管理**

**第二十条** 所有科研项目的负责人或项目组成员在发表与项目有关的论文、形式成果时均应署名“XX 项目资助”字样，院级科研项目必须有 1-2 篇公开发表的论文才能结题验收。

**第二十一条** 科研项目的执行情况要定期检查。如果执行过程中遇到重大问题或取得重大进展，项目负责人应随时报科技处。

#### **第二十二条 项目验收结题程序**

(一) 项目完成之后，项目负责人须填写《兰州资源环境职业技术学院科研项目结题报告》，汇总项目成果。

(二) 科技处对照项目立项申请书中的预期成果进行形式审查，经学院学术委员会评审通过的项目即同意结题(对与预期成果不符的项目由项目负责人提出书面解释)。

(三) 院级以外的其他科研项目完成后，项目组应及时向学

院科技处提交全套《研究工作总结》材料，经科技处审核后，以学院公文形式报主管部门或合同对方办理验收、评审、鉴定工作。

（四）根据科技档案管理要求，项目结束后项目组必须及时向学院科技处提交完整的技术档案资料。技术档案资料的内容包括：项目申请书、技术合同，技术方案论证，可行性分析报告，执行计划，原始实验记录和工作记录，年度进展报告和总结报告，验收报告，论文、技术文件、图纸资料、专利证书及技术鉴定证书等。

**第二十三条** 项目研究成果中权利人为兰州资源环境职业技术学院的知识产权成果，产权归学院所有。

**第二十四条** 项目完成后一个月内办理项目经费决算手续。同时交回科研经费使用登记卡。

**第二十五条** 结题后项目负责人应积极开展后续研究，并积极争取各级成果奖项的申报。对于市场前景广阔的科研项目，应积极推广转化。

**第二十六条** 对完成结果好的项目，在学校进行表扬，并在以后的科研项目申报中优先推荐。

## 第五章 附则

**第二十七条** 本办法所列条款如与国家有关规定相抵触的，应按国家有关规定执行。

**第二十八条** 本办法由科技处在其职责范围内负责解释。

**第二十九条** 本办法自发布之日起生效。

- 附件：1. 《兰州资源环境职业技术学院横向科研项目申请书》
2. 《兰州资源环境职业技术学院横向科研项目合同书》
3. 《兰州资源环境职业技术学院科研项目申请书》
4. 《兰州资源环境职业技术学院科研课题延期申请表》
5. 《兰州资源环境职业技术学院科研项目执行情况表》
6. 《兰州资源环境职业技术学院科研项目结题报告》

附件 1

项目编号	
------	--

# 兰州资源环境职业技术学院 横向课题申请书

项 目 类 别 \_\_\_\_\_  
委 托 单 位 \_\_\_\_\_  
项 目 负 责 人 \_\_\_\_\_  
填 表 日 期 \_\_\_\_\_

兰州资源环境职业技术学院科技处制

年 月

一、项目名称							
研究类型	A 基础研究		B 应用研究		C 应用理论研究		
研究期限	年 月 ~ 年 月						
合作经费	万元						
成果形式							
项目负责人	姓名			联系电话			
	工作单位						
委托方负责人	姓名			联系电话			
	工作单位						
二、课题主要参加者的基本情况							
姓名	性别	出生年月	专业职称	研究专长	学历	学位	工作单位

### 三. 项目论证

选题：

内容：

预期价值：

### 四. 负责人和主要成员与本项目有关的近期研究成果

### 五. 完成本项目的条件分析

六. 参加者分工情况				
参加者姓名	参加者分工情况			
七. 预期阶段性研究成果				
序号	阶段性成果名称	成果形式	承担人	完成时间
最终成果名称		成果形式、字数	参加人	完成时间
最终成果概述				

八. 经费预算			
		经费开支细目	预算金额(元)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
	经费合计		
	备注		

九. 评审意见	
项目负责人所在系部审核意见	单 位 公 章 单位负责人签章： 年 月 日
学院科技处审查意见	学院科技处盖章： 学院科技处处长签章： 年 月 日
学院学术委员会评审意见	学院学术委员会盖章： 学院学术委员会主任签章： 年 月 日

十. 附录（前期研究基础材料）

附件 2

合同编号:

兰州资源环境职业技术学院

## 横向科研项目合同书

项目名称: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: 兰州资源环境职业技术学院

签订时间: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_

有效期限: \_\_\_\_\_

兰州资源环境职业技术学院 科技处制

# 技术\_\_\_\_\_合同

委托方（甲方）：\_\_\_\_\_

住 所 地：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_项目联系人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

受托方（乙方）：兰州资源环境职业技术学院法定代表人：时宁国

通讯地址：甘肃省兰州市城关区窦家山 36 号邮编：730021

项目负责人：\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》的规定，经双方平等协商，达成如下协议，并由双方共同恪守。

## 一、项目名称：

## 二、标的技术的内容和要达到的技术指标、参数：

## 三、履行的时间、地点和方式：

1、合同有效时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

2、履行地点：

3、履行方式：

## 四、技术情报和资料的保密：

双方都必须严守情报和资料的技术秘密，保密期限\_\_\_\_年。在保密期限内，如一方因泄密给对方造成损失的，则按以下第\_\_\_种方式承担责任

1、按合同金额的 5% 支付违约金

2、按给对方造成的实际损失额赔偿

## 五、风险责任的承担：

乙方应保证本项技术的实用性、可靠性，并保证本项技术秘密不侵犯任何第三方的合法权益。一旦发生，经双方协商一致，并邀请的专家所认定的技术风险，则甲方付清技术转让（开发）费后，风险责任由乙方承担，或风险责任按：甲方\_\_\_\_%；乙方\_\_\_\_%的比例承担。

**六、技术秘密的后继改进按：**后继改进成果属后继改进方的原则执行。

**七、价款、报酬或者使用费的支付方式：**

1、双方约定由\_\_\_\_方向\_\_\_\_方支付技术转让（开发、服务）费，计元。

2、支付方式：（一次、分期、入门费加提成）

**八、技术服务和技术指导：**

1、内容：

2、方式：现场技术服务，对有关人员进行技术培训。

**九、验收标准和方法：**

1、验收标准：按本合同第二条约定的技术指标和参数验收；

2、验收方法：按下列第\_\_\_\_种方法进行：

①由双方派员进行现场验收，验收合格由甲方出具验收合格的证明；

②由技术监督部门指定的检测机构进行检测验收并出具检测合格的报告。

**十、违约金或损失赔偿的计算按下列第\_\_\_\_种方法计算：**

1、违约方按合同金额的 5% 支付违约金；

2、按给对方造成的实际损失赔偿。

**十一、解决争议的方法：**

双方因履行本合同而发生的争议，应协商调解解决。协商调解不成的确定按以下第\_\_\_\_种方式处理：

- 1、提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；
- 2、依法向人民法院提起诉讼。

十二、双方约定本合同其他相关事项为：

十三、本合同一式肆份，双方各持贰份。

十四、本合同经双方签字盖章后生效。

甲方（技术需方）：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人/委托代理人 \_\_\_\_\_（签字） 电话：\_\_\_\_\_  
年 月 日

乙方（技术供方）： 兰州资源环境职业技术学院（盖章）  
项目 负责人： \_\_\_\_\_（签字） 电话：\_\_\_\_\_  
年 月 日

户 名：兰州资源环境职业技术学院  
帐 号：  
开户行：

年 度	
编 号	

# 兰州资源环境职业技术学院 科研项目申请书

(自然科学类)

学科名称: \_\_\_\_\_

学科代码: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

承担单位 (盖章): \_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_

兰州资源环境职业技术学院科技处制

二〇一一年六月

## 填 表 说 明

1. 申请书为兰州资源环境职业技术学院科研项目的主要文件，是评审、立项和结题验收的依据。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”。

2. 填写申请书前，请认真查阅《兰州资源环境职业技术学院科研管理办法》。申请书各项内容应实事求是，表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注出全称。“项目名称”（中文）要准确、简明、具体，字数（含符号）不得超过 30 个汉字。

3. “学科名称” 和 “学科代码” 请按照教育部颁布的《高职高专学科、专业目录》及，目录可在学校科技处查询。封面上填写该项目所属的一级学科及代码，项目基本信息表中填写该项目所属二级学科及代码。

4. “研究类别” 为基础理论研究、应用开发研究、综合研究三类。

5. 申请书等书面材料均用 A4 纸双面打印，左侧装订。

## 一、项目基本信息

项目概况	项目名称								
	研究类别		A.基础研究 B.应用研究			申请经费	万元		
	学科名称		学科代码			起止年限	年 月 至 年 月		
项目负责人	姓名		性别		出生年月		身份证号		
	学位		学位授予时间				职称		
	研究方向								
	联系电话					E-mail			
	社会兼职								
所在院系	所在系部联系人				联系电话				
	合作单位一				合作单位二				
项目组成员	总人数	高级	中级	初级	博士生	硕士生	合作单位数		
	主要参加人员	姓名	职称	身份证号		工作单位	项目分工	签名	
主要研究内容及技术指标	(限 200 字)								
	主题词 (不超过 3 个)								

二、立项依据（包括项目研究意义，国内外研究现状、水平和发展趋势，并附主要参考文献）

### 三、研究目标、研究内容和拟解决的关键问题

#### 四、研究方法、技术路线、实验方案及可行性分析

#### 五、项目创新点

六、项目负责人已具备的研究基础、研究条件（项目、成果等）

七、项目进度安排及提供成果形式和水平

八、经费概算（单位：万元）					
经费来源	学院资助经费				
	其它自筹经费				
	总经费				
支出科目	预 算		用 途		
1.实验材料费					
2.仪器设备费					
3.实验室改装费					
4.信息费					
5.调研费					
6.会议费					
7.图书数据费					
8.协作费					
9.成果鉴定费					
10.劳务费					
11.项目管理费					
合 计					
其中： 仪器 设备 材料	名 称	规格型号	数 量	预 算	

九. 审批意见

1. 项目负责人所在部门意见

负责人签字:

(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2. 科技处意见

负责人签字:

(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

3. 主管院长意见

主管院长签字:

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

4. 学校审批意见

负责人签字:

(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十、项目负责人承诺

我确认本申请书及附件内容真实、准确。如果获得资助，我将严格按照《兰州资源环境职业技术学院科研管理办法》和本申请书的规定，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若申请书及附件内容失实或在项目执行过程中违反《管理办法》的规定，本人将承担全部责任。

负责人签字：

年 月 日

年 度	
编 号	

# 兰州资源环境职业技术学院 科研项目申请书

(人文社会科学类)

学科名称: \_\_\_\_\_

学科代码: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

项目负责人: \_\_\_\_\_

承担单位 (盖章): \_\_\_\_\_

填表日期: \_\_\_\_\_

兰州资源环境职业技术学院科技处制

二〇一一年六月

## 填 表 说 明

1. 申请书为兰州资源环境职业技术学院科研项目的主要文件，是评审、立项和结题验收的依据。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“/”。

2. 填写申请书前，请认真查阅《兰州资源环境职业技术学院科研管理办法》。申请书各项内容应实事求是，表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注出全称。“项目名称”（中文）要准确、简明、具体，字数（含符号）不得超过 30 个汉字。

3. “学科名称” 和 “学科代码” 请按照教育部颁布的《高职高专学科、专业目录》及，目录可在学校科技处查询。封面上填写该项目所属的一级学科及代码，项目基本信息表中填写该项目所属二级学科及代码。

4. “研究类别” 为基础理论研究、应用开发研究、综合研究三类。

5. 申请书等书面材料均用 A4 纸双面打印，左侧装订。

## 一、项目基本信息

项目概况	项目名称								
	研究类别		A.基础研究 B.应用研究			申请经费	万元		
	学科名称		学科代码			起止年限	年 月 至 年 月		
项目负责人	姓名		性别		出生年月		身份证号		
	学位		学位授予时间				职称		
	研究方向								
	联系电话					E-mail			
	社会兼职								
所在院系	所在系部联系人				联系电话				
	合作单位一				合作单位二				
项目组成员	总人数	高级	中级	初级	博士生	硕士生	合作单位数		
	主要参加人员	姓名	职称	身份证号		工作单位	项目分工	签名	
立项的背景和意义	(限 200 字)								
	主题词 (不超过 3 个)								

二、立项依据（包括国内外研究现状、水平和发展趋势，并附主要参考文献）

### 三、现有研究基础、特色和优势

#### 四、研究内容与预期目标

#### 五、研究方案、技术路线、组织方式与项目分解

六、项目负责人已具备的研究基础、研究条件（项目、成果等）

七、项目进度安排及提供成果形式和水平

八、经费概算（单位：万元）				
经费来源	学院资助经费			
	其它自筹经费			
	总经费			
支出科目	预 算		用 途	
1.实验材料费				
2.仪器设备费				
3.实验室改装费				
4.信息费				
5.调研费				
6.会议费				
7.图书数据费				
8.协作费				
9.成果鉴定费				
10.劳务费				
11.项目管理费				
合 计				
其中： 仪器 设备 材料	名 称	规格型号	数 量	预 算

九. 审批意见

1. 项目负责人所在部门意见

负责人签字:

(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

2. 科技处意见

负责人签字:

(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

3. 主管院长意见

主管院长签字:

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

4. 学校审批意见

负责人签字:

(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 十、项目负责人承诺

我确认本申请书及附件内容真实、准确。如果获得资助，我将严格按照《兰州资源环境职业技术学院科研管理办法》和本申请书的规定，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若申请书及附件内容失实或在项目执行过程中违反《管理办法》的规定，本人将承担全部责任。

负责人签字：

年 月 日

# 兰州资源环境职业技术学院 科研项目延期申请表

项目负责人\_\_\_\_\_

所在部门\_\_\_\_\_

项目来源\_\_\_\_\_

项目编号\_\_\_\_\_

立项日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

填表日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

科技处制

二〇一二年

项目名称			
项目类别			
项目负责人			
所在系部		电话	
原结题时间	年 月 日		
延期至	年 月 日		
延期原因			
项目现进展情况			

经费使用情况	
<p>申请者所在系部意见</p> <p style="text-align: right;">           负责人签字            部门公章            年 月 日         </p>	
<p>科技处意见</p> <p style="text-align: right;">           负责人签字            部门公章            年 月 日         </p>	
<p>学院学术委员会意见:</p> <p style="text-align: right;">           签章:            年 月 日         </p>	

# 兰州资源环境职业技术学院

## 科研项目执行情况表

报告人姓名\_\_\_\_\_

所在部门\_\_\_\_\_

项目来源\_\_\_\_\_

项目编号\_\_\_\_\_

立项日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

填表日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

科技处制

二〇一二年

课题名称	
<p>1. 研究工作进展情况（包括已取得的阶段性科研成果、已有成果对预期目标的意义）</p>	

2. 下一步工作打算（能否完成已定的工作计划、主要困难及解决难点的思路）

3. 科研经费使用情况



项目编号	
------	--

# 兰州资源环境职业技术学院

## 科研项目结题报告

学 科 门 类 \_\_\_\_\_

课 题 名 称 \_\_\_\_\_

批 准 日 期 \_\_\_\_\_

承 担 人 及 职 称 \_\_\_\_\_

项 目 批 准 号 \_\_\_\_\_

报 告 日 期 \_\_\_\_\_

科技处制

二〇一二年

## 研究工作总结

请按下列提纲编写，要求简明扼要，实事求是，以学术总结为主，不超过 2000 字。

1. 主要研究内容及研究方法。
2. 主要研究结果。特别要说明主要的科学发现和创新之处，并有具体的内容和必要的数据。
3. 此项研究的科学意义和应用前景，学术界的反映和引用。
4. 与预期计划和目标比较，说明完成情况及存在的问题。

项目负责人（签章）：

年 月 日

表 1 科研资助项目结题简表

批准号		项目名称							
项目负责人		专业技术职务				参加月数			
所在部门									
实际参加人数	高级			中级		初级		其他	
研究经费	资助总额			万元	研究期限	计划完成年月			
	实际支出金额			万元		实际完成年月			
完成论著 (篇、册)	学术会议交流			期刊发表			专著出版		
		大会特邀报告	分组报告或展示	全国性期刊	国外学术刊物		已出版	拟出版	
	国际								
	国内								
研究成果 (项)	评议、鉴定			发明、专利			已推广		
学术奖励 (项)	国家级				省部级			国际学术奖	其它
	自然科学奖	科技进步奖	发明奖	人文社科奖	自然科学奖	科技进步奖	人文社科奖		

<p>研究工作 总结摘要 ( 三百字 )</p>	
<p>主题词</p>	<p>1. 主题词数量不多于三个；      2. 主题词之间空一格</p>

结题表填写说明

1. 简表内容必须逐项认真填写。
2. 填入表中的各项内容或数据，必须是该科研项目立项期间所取得的成果。
3. 研究工作总结摘要应可供发表使用，填写时应全面反映研究工作总结内容，文字表述要易被科学文化知识的读者理解。
4. 研究工作结束后三个月内报送科技处（一式两份）。

表 2 兰州资源环境职业技术学院科研项目研究成果目录

成果名称	主要完成者	组织评议、鉴定单位及日期	授奖单位、奖励名称、等级及日期	获准专利国别类别及专利号

请附成果鉴定证明书、成果评审证书、奖励证书或专利证书复印件一份。

表 3 兰州资源环境职业技术学院科研项目完成论著表

主要作者	发表时间	论著名称	刊物名称、卷期或出版社

请附代表性论著原件（或复印件）一份。

所在部门意见:

负责人(签名):  
(部门签章)  
年 月 日

科技处意见:

负责人(签名):  
(部门签章)  
年 月 日

院学术委员会对项目完成质量、学术水平的评价:

学术委员会负责人(签章):  
年 月 日

## 项目经费收入及支出明细表

项目名称：

项 目	金 额（元）	备 注
<b>一、经费收入</b>	/	/
合计：		
1、项目经费		
2、自筹经费		
3、其它		
<b>二、经费支出</b>	/	/
合计：		
1、科研业务费合计		
(1) 业务资料、报告、论文印刷费		
(2) 计算、测试、分析费		
(3) 国内调研和学术会议费		
(4) 临时用工劳务费		
(5) 其他		
2、实验材料费合计		
(1) 原材料、试剂、药品等消耗性物品购置费		
(2) 标本、样品采集加工费		
(3) 运输包装费		
(4) 其他		
3、仪器设备购置费合计		
(1) 专用仪器设备的购置费		
(2) 运输包装费		
(3) 自制专用仪器设备的材料、配件和外协加工费		
(4) 其他		
4、实验室改装费		
5、协作费		
6、管理费		
<b>三、经费结余</b>		

课题负责人：

（ 签 名 ）

年    月    日