

2020年甘肃省中等职业学校学生技能大赛 会计技能(手工会计信息化处理)赛项竞赛规程

一、竞赛内容

会计技能(手工会计信息化处理)赛项为团队协作比赛,以院校为单位组队参赛。每支参赛队由3名选手组成。3名选手分别担任出纳、会计、会计主管三个岗位角色,协作完成团队比赛内容。

二、竞赛方式

会计技能(手工会计信息化处理)赛项三名选手按照岗位分工,按要求协作完成比赛内容。

资料模拟一家小型制造企业一个月的经济业务,执行《小企业会计准则》和现行税法,运用科目汇总表核算形式,完成40—50笔经济业务的会计核算。操作过程包括:账簿的设置、原始凭证的填制和审核、记账凭证的编制与审核、科目汇总表的编制、账簿登记、会计报表编制等。要求参赛选手结合竞赛平台操作,由竞赛平台自动评分。

比赛总分210分,限时180分钟。

三、竞赛规则

1. 竞赛现场按各参赛代表队设置竞赛台位,每一台位按出纳、会计、会计主管三个岗位标注操作位置,各参赛队在裁判人员的指导下,按抽签确定的竞赛台位号和出纳、会计、会计主管三个岗位指定的岗位位置就坐。各队选手应检查台位号与抽签号是否相符。

2. 待比赛命令发布后，方可开始答题。竞赛过程中如有疑问或遇设备、软件等故障，参赛选手应举手示意，裁判人员、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用工作台。

3. 竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。将资料和用品用具整齐摆放在操作台上，经裁判人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

四、评分标准和方法

会计技能(手工会计信息化处理)赛项比赛参考评分标准表

竞赛内容	分工	评分规则	参考分值	评分方式
会计凭证编制与审核	会计 出纳 会计主管	按照编制会计凭证的正确性和规范性评分。	150	系统
科目汇总表编制	会计主管	按照科目汇总表的编制的正确性评分。	10	系统
现金日记账、银行存款日记账的设置与登记	出纳	按照日记账登记的正确性和规范性评分。	10	系统
明细分类账的设置与登记	会计	按照明细分类账登记的正确性和规范性评分。	10	系统
总账的设置与登记	会计主管	按照总账登记的正确性和规范性评分。	10	系统
资产负债表和利润表	会计主管	按照报表各项目指标的计算与填写的正确性评分。	20	系统
合 计			210	

五、奖项设置

本赛项的奖项设定按甘肃省教育厅文件（甘教职成函

〔2020〕 号)《甘肃省教育厅关于印发 2020 年全省中等职业学校技能大赛的通知》中相关规定执行。

六、大赛联系人

兰州资源环境职业技术学院：王老师 13669383508

广州福思特科技有限公司：张老师 13919211990